



## Municipalité de Hatley

2100, Route 143, Hatley (Québec) J0B 4B0  
Tél. : 819 838-5877 – Sans frais : 1 866 838-5877 – Fax : 819 838-4646  
adm@municipalitehatley.com – www.municipalitehatley.com

---

# Offre d'emploi

## Inspecteur en voirie pour la municipalité de Hatley

### Description

La Municipalité de Hatley désire pourvoir un poste d'inspecteur de la voirie et des infrastructures. Relevant de la direction générale, l'inspecteur est responsable de la surveillance et de la gestion des infrastructures municipales : réseau routier, bâtiments, parcs, matériel roulant etc.

### Compétences recherchées

La personne titulaire du poste doit posséder un sens accru de la gestion, de la planification et de l'organisation. Elle doit avoir de bonnes aptitudes en communication. Elle est reconnue pour sa rigueur, son souci du détail et son éthique de travail. Elle a une excellente capacité d'agir avec tact et diplomatie. Elle doit posséder un grand esprit d'initiative et de débrouillardise ainsi que de bonnes habiletés manuelles.

### Principales responsabilités

1. Planifier, organiser, diriger et contrôler l'exécution des travaux publics dans le respect des dispositions de la Loi et des règlements concernant les chemins, ponts, cours d'eau.
2. Surveiller tous les travaux de constructions, d'amélioration et d'entretien et inspecter régulièrement toutes les infrastructures de la municipalité.
3. Assure l'entretien préventif et la réparation des voies de circulations (pavage, nivelage et rechargement, abat-poussière, accotements, drainage, signalisation, déneigement etc.), des dispositifs d'éclairage public, des bâtiments municipaux, des parcs et stationnements;
4. Exécuter ou faire exécuter les travaux nécessaires pour prévenir les inondations et faciliter l'écoulement des eaux;
5. Faire enlever les embarras et les naissances de toute sorte qui se trouvent sur les chemins, ponts etc.;
6. Assurer le contrôle des dépenses relatives aux activités sous sa responsabilité, faire les différentes redditions de compte pour les subventions;
7. Gérer les plaintes des services sous sa responsabilité;
8. Émettre et délivrer les permis pour les travaux reliés la voirie;
9. Agir titre d'inspecteur agraire (régler les problèmes relatifs aux clôtures de ligne, aux fossés de ligne et aux nuisances publiques);
10. Faire rapport au comité de la voirie sur les empiétements faits sur les chemins etc., sur les ouvrages publics et travaux effectués et de budget à prévoir, dresser un bilan financier des travaux qui ont été exécutés durant l'année;
11. Participer à la rédaction des documents d'appels d'offres;
12. Superviser le travail saisonnier du journalier à la voirie;
13. Exécutant tout autre tâches connexes.

## **Formation et expérience**

**Formation de base :** Diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil, en technologie de la maintenance ou attestation d'études collégiales (AEC) en inspection municipale.

**Expérience :** 2 à 3 années d'expérience pertinente dans la gestion des travaux publics, l'entretien des réseaux routiers ou la surveillance de chantiers.

**Connaissances techniques des Lois et normes :** Maîtrise des normes du ministère des Transports du Québec (MTQ) et des lois régissant le domaine municipal.

**Logiciels spécialisés :** Connaissance des suites de gestion des actifs et d'inspection (ex. : AccèsCité, JMAP ou autres outils SIG, suite Word).

## **Certification**

**Certification :** pour la vérification de l'eau (*libellé/titre à vérifier*)

**Sécurité :** Carte d'attestation de formation en sécurité sur les chantiers (ASP Construction).

## **Aptitudes professionnelles et personnelles**

**Rigueur et jugement :** Capacité à inspecter l'état des routes, des réseaux d'aqueduc et de la signalisation pour planifier les travaux.

**Service à la clientèle :** Aptitude à gérer les plaintes et les requêtes des citoyens de manière diplomate et professionnelle.

**Permis :** Détenir un permis de conduire valide (classe 5)

**Atout :** La connaissance de l'anglais peut être un atout.

## **Conditions**

**Salaire :** Entre \$52,000 (\$28 de l'heure) - \$60,000 (\$37 de l'heure) selon l'expérience;

**Avantages sociaux :** concurrentiels (REER, assurances collectives)

**Heures :** 35 heures

**Date d'entrée en fonction :** À déterminer

## **Pour postuler**

Les personnes intéressées à postuler le poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard **le dimanche le 2 août 2026 avant 23h59.**

**Par la poste :** Municipalité de Hatley

2100, Route 143, Hatley (Québec)

JOB 4B0

**Par courriel :** [adm@municipalitehatley.com](mailto:adm@municipalitehatley.com)

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.