

**LE 2 FÉVRIER 2026**

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL  
DE LA MUNICIPALITÉ DE HATLEY**

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET PRÉSENCE**

Le conseil de la municipalité de Hatley siège en assemblée ordinaire, ce lundi 2 février 2026 à 19h, présidée par le maire, Monsieur Pierre Côté, et à laquelle assistent :

Les conseillères Mme Chantal Montminy et Mme Catherine Roy ainsi que les conseillers M. Gilles Viens, M. Éric Hammal, M. Jean-Sébastien Bouffard et M. Richard Poirier.

Assiste également à l'assemblée Mme Shona Hartog, directrice générale et greffière-trésorière.

Le maire ayant constaté le quorum, il ouvre l'assemblée devant 2 citoyens.

Les membres du conseil déclarent, le cas échéant, tout conflit d'intérêts ou toute apparence de conflit d'intérêts relativement aux sujets abordés lors de la présente séance, conformément aux dispositions applicables.

La personne qui préside la séance, soit M. Pierre Côté, informe le conseil qu'à moins qu'il ne manifeste expressément le désir de le faire, il ne votera pas sur les propositions soumises au conseil, tel que le lui permet la loi.

En conséquence, à moins d'une mention à l'effet contraire au présent procès-verbal, la personne qui préside la séance ne votera pas sur les décisions tel que le lui permet la loi.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Résolution  
2026-017**

Il est proposé par le conseiller Éric Hammal et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que soumis.

Le point divers reste ouvert.

**ORDRE DU JOUR**

**Assemblée publique du lundi 2 février 2026 à 19h**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET PRÉSENCES**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

3.1 Adoption du procès-verbal de l'assemblée régulière du 12 janvier 2026

**4. CORRESPONDANCE**

4.1 Correspondance générale

**5. ADMINISTRATION**

5.1 Vente pour non-paiement de taxes

5.2 Demande d'aide financière - Club de Conservation du Lac Massawippi

5.3 Acceptation de la soumission de Brunelle Électronique pour l'achat et l'installation d'équipements de projection à la salle du conseil

**6. TRANSPORT – VOIRIE**

6.1 Contrat 2026 pour le fauchage des fossés

6.2 Contrat 2026 pour le balayage des rues

**7. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

7.1 Aucun

- 8. URBANISME ET ENVIRONNEMENT**
    - 8.1 Dépôt du rapport cumulatif de l'inspecteur en bâtiment pour la période terminant en janvier 2026
  - 9. HYGIÈNE DU MILIEU**
    - 9.1 Offre de service assistance technique automatisation – EXP
  - 10. LOISIRS et CULTURE**
    - 10.1 Aucun
  - 11. FINANCES**
    - 11.1 Rapport de délégation de compétence
    - 11.2 Autorisation de paiement des comptes payés et à payer
    - 11.3 Dépôt de l'état de fonctionnement préliminaire au 31 janvier 2026
  - 12. DIVERS**
    - 12.1 Aucun
  - 13. PÉRIODE DE QUESTIONS (30 minutes)**
  - 14. FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE**
- Adopté à l'unanimité par les conseiller(ère)s présents.**

### **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

#### **3.1 Adoption du procès-verbal de l'assemblée régulière du 12 janvier 2026**

**Résolution  
2026-018**

Il est proposé par la conseillère Chantal Montminy et résolu que le procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 12 janvier 2026 soit adopté tel qu'amendé. Le conseiller Jean-Sébastien Bouffard déclare une possibilité de conflit d'intérêts relativement au point 8.2 – *Demande de dérogation mineure – 4440, route 143*, considérant que son entreprise a, par le passé, manifesté un intérêt d'affaires à l'égard de cette propriété.

**Adopté à l'unanimité par les conseiller(ère)s présents.**

### **4. CORRESPONDANCE**

#### **4.1 Correspondance générale**

La directrice générale dépose un bordereau de la correspondance reçue depuis la dernière assemblée. La correspondance sera traitée conformément aux indications du Conseil.

### **5. ADMINISTRATION**

#### **5.1 Vente pour non-paiement de taxes**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit transmettre avant le 1<sup>er</sup> mars les immeubles qu'elle souhaite mettre en vente pour non-paiement de taxes à la MRC Memphrémagog ;

**Résolution  
2026-019**

Il est proposé par le conseiller Richard Poirier et résolu

**DE** débiter les démarches afin de procéder à la vente pour non-paiement de taxes du dossier suivant :

Matricule 9010 43 7737 (client #551) pour un montant de 12 589,22 \$, montant en date du 21 janvier 2026.

**Adopté à l'unanimité par les conseiller(ère)s présents.**

**Résolution  
2026-020**

**5.2 Demande d'aide financière Club de Conservation du Lac Massawippi**

Il est proposé par le conseiller Gilles Viens et résolu

**D'accorder une aide financière de 800 \$ au Club de conservation du lac Massawippi pour l'année 2026.**

**Adopté à l'unanimité par les conseiller(ère)s présents.**

**Résolution  
2026-021**

**5.3 Acceptation de la soumission de Brunelle Électronique pour l'achat et l'installation d'équipements de projection à la salle du conseil**

Il est proposé par la conseillère Chantal Montminy et résolu

**DE** retenir la soumission de Brunelle Électronique pour la fourniture et l'installation d'un projecteur fixé au plafond de la salle du conseil de l'hôtel de ville, incluant le support pour le projecteur, un écran de projection motorisé avec manette, la fixation, les connecteurs, le filage ainsi que la main-d'œuvre requise pour l'installation;

**QUE** le coût total de cet achat et de l'installation soit autorisé pour un montant maximal de 2 500 \$, plus les taxes applicables.

**Adopté à l'unanimité par les conseiller(ère)s présents.**

**6. TRANSPORT – VOIRIE**

**Résolution  
2026-022**

**6.1 Contrat 2026 pour le fauchage des fossés**

Il est proposé par le conseiller Jean-Sébastien Bouffard et résolu de confier le contrat de fauchage des fossés à la compagnie Travaux Légers Enr., représentée par M. François Duquette, au prix de 60 \$ du kilomètre, plus les frais de déplacement de 120 \$, pour un budget maximal annuel de 3 600 \$, plus taxes.

**Adopté à l'unanimité par les conseiller(ère)s présents.**

**6.2 Contrat 2026 pour le balayage des rues**

**Résolution  
2026-023**

Il est proposé par le conseiller Richard Poirier et résolu

**D'accorder le contrat de balayage des rues à l'entrepreneur Les Entreprises Breton de Sherbrooke au coût de 170 \$ de l'heure plus taxes, pour un budget maximal annuel de 7 500 \$.**

**Adopté à l'unanimité par les conseiller(ère)s présents.**

**7. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**7.1 Aucun**

**8. URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

**8.1 Dépôt du rapport cumulatif de l'inspecteur en bâtiment pour la période terminant en janvier 2026**

La directrice générale dépose le rapport cumulatif d'émission des permis pour la période se terminant en janvier 2026. Pour la période visée, un (1) permis de lotissement et deux (2) permis de construction ont été délivrés pour une valeur totale de 91 000 \$.

**9. HYGIÈNE DU MILIEU**

**9.1 Offre de service assistance technique automatisation - EXP**

**Résolution  
2026-024**

Il est proposé par la conseillère Catherine Roy et résolu

D'accepter l'offre de service de la firme EXP pour de l'assistance technique en automatisation à la station de traitement d'eau potable du village. Le montant maximal autorisé pour ce service, facturé à divers taux horaires, est de 5 000 \$.

**Adopté à l'unanimité par les conseiller(ère)s présents.**

## 10. LOISIRS ET CULTURE

### 10.1 Aucun

## 11. FINANCES

### 11.1 Rapport de délégation de compétence

En conformité avec le *Règlement 2007-08* décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire et autorisant une délégation de compétence, la directrice générale dépose son rapport sur les dépenses qu'elle a autorisées pour un montant total de 1 323,84 \$ pour le mois de janvier 2026.

### 11.2 Autorisation de paiement des comptes payés et à payer

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale dépose une liste des chèques émis depuis le 13 janvier 2026;

#### Résolution 2026-025

Il est proposé par le conseiller Gilles Viens et résolu :

**DE** ratifier le paiement des salaires des employés et élus pour le mois de janvier 2026 via des dépôts directs pour les semaines finissant les 3, 10, 17, 24 et 31 janvier pour un montant total de 23 079,13 \$.

**DE** ratifier le paiement des dépenses du chèque numéro 10910 au chèque 10915 pour un montant de 21 051,62 \$ et 27 dépôts directs pour un montant de 312 975,69 \$.

**Adopté à l'unanimité par les conseiller(ère)s présents.**

Numéro d'écriture	Numéro chèque	Fournisseur	Description de l'achat	Montant
202600036	10910	HYDRO-QUÉBEC	Éclairage public, route 208, rue Main, etc.	4 260,88 \$
048	10911	BRUNELLE ÉLECTRONIQUE	Pile pour ouvre-porte garage	11,50 \$
061	19012	MINISTRE DU REVENU	Remises employeur	10 428,44 \$
062	10913	RECEVEUR GÉNÉRAL	Remises employeur	3 931,36 \$
065	10914	GROUPE FINANCIER EMPIRE	Remises employeur	2 179,44 \$
068	10915	JOSIANE DURAND	Remboursement camp de jour	240,00 \$
			<b>Total</b>	<b>21 051,62 \$</b>

202600037	Dépôt	2547-0857 QUÉBEC (INFOTECH)	Mise jour / taxation 2025	314,60 \$
038	Dépôt	MRC MEMPHREMAGOG	Équilibrage	923,08 \$
039	Dépôt	ADMQ	Cotisation/ renouvellement membre	588,67 \$
040	Dépôt	LAURENTIDE RE/SOURCES INC.	Récupérateur RDD	602,84 \$
041	Dépôt	COMBEQ	Adhésion Vincent Drouin-Landry	436,91 \$
042	Dépôt	VILLE DE WATERVILLE	Collecte déchets et compost janvier 2026	5 916,66 \$
043	Dépôt	MARCHE GUY PATRY	Eau 18L, épicerie conseil	40,44 \$
044	Dépôt	POMPES TRAITEMENTS D'EAU	Forage puits village	182 301,46 \$
045	Dépôt	RIGDSC	Enfouissement municipal et redevances	1 280,61 \$
046	Dépôt	RÉGIE INTERMUN. DU PARC	Quote-part annuelle 2026	31 087,60 \$
047	Dépôt	DENIS FERLAND	Comité CCU	65,00 \$
049	Dépôt	BUROPRO CITATION INC	Fournitures de bureau	84,50 \$
050	Dépôt	BERNARD MAYRAND	Comité CCU	65,00 \$
051	Dépôt	MRC DE COATICOOK	Plastiques agricoles 2026	6 086,49 \$
052	Dépôt	INSTALLATIONS ELECTRIQUES SYLVAIN DURAND INC.	Remplac.sonde niveau puit, Modif. contrôle pompe puit # 2, inst. Drive	9 546,55 \$
053	Dépôt	RÉGIE INCENDIE DE L'EST	1er versement de la quote part	34 001,98 \$

054	Dépôt	VIVACO	Lave vitre, Chlore, Rubans adhésifs	240,10 \$
055	Dépôt	CAIN LAMARRE - S.E.N.C.R.L.	Suivi pour Avis infraction 3 ch. de la Station	402,57 \$
056	Dépôt	STUART WEBSTER	Comité CCU	65,00 \$
057	Dépôt	VINCENT DROUIN-LANDRY	Dépenses décembre 2025 janvier 2026	172,34 \$
058	Dépôt	VANESSA HOULE	Entretien centre communautaire et Hôtel de	928,75 \$
060	Dépôt	9067-7295 QUÉBEC INC.	Déneigement janvier 2026	32 359,54 \$
059	Dépôt	2750-9579 QUÉBEC INC.	Débouchage toilette et tuyau égout c.comm	1 149,19 \$
063	Dépôt	VILLAGE D'AYER'S CLIFF	Soutien financier bibliothèque	1 000,00 \$
064	Dépôt	EUROFINS ENVIRONEX	Analyses d'eau	898,54 \$
066	Dépôt	RIGDSC	Compost municipal	2 242,62 \$
067	Dépôt	SUPERIOR SANY SOLUTIONS	Produits entretien ménager	174,65 \$
			<b>Total</b>	<b>312 975,69 \$</b>

### 11.3 Dépôt de l'état de fonctionnement au 31 janvier 2026

La directrice générale dépose l'état de fonctionnement au 31 janvier 2026.

## 12. DIVERS

12.1 Aucun

## 13. PÉRIODE DE QUESTIONS (30 minutes)

## 14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, la session est levée par le conseiller Éric Hammal il est 19 h 15

---

Pierre Côté  
Maire

---

Shona Hartog  
Directrice générale et greffière-trésorière