

LE 5 FÉVRIER 2024

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL
DE LA MUNICIPALITÉ DE HATLEY**

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET PRÉSENCE

Le conseil de la municipalité de Hatley siège en assemblée ordinaire, ce lundi 5 février 2024 à 19h, présidée par Mme Chantal Montminy, mairesse par intérim et à laquelle assistent :

Les conseillers M. Guy Massicotte, M. Éric Hammal, M. Gilles Viens, M. Jean-Sébastien Bouffard et la conseillère Mme Valérie Desmarais.

Assiste également à l'assemblée M. Justin Doyle, directeur général et greffier-trésorier.

La mairesse par intérim ayant constaté le quorum, elle ouvre l'assemblée devant 1 citoyen.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**Résolution
2024-016**

Il est proposé par le conseiller Éric Hammal, et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que soumis.

Le point divers reste ouvert.

ORDRE DU JOUR

Assemblée publique du lundi 5 février 2024 à 19h

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET PRÉSENCES

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

3.1 Adoption du procès-verbal de l'assemblée régulière du 8 janvier 2024

4. CORRESPONDANCE

4.1 Correspondance générale

5. ADMINISTRATION

5.1 Achat d'une banque d'heures - Infotech

5.2 Dépôt des déclarations des intérêts pécuniaires des membres du conseil

5.3 Contrat d'entretien ménager du bureau municipal

5.4 Ajustement de la rémunération des élus

6. TRANSPORT – VOIRIE

6.1 Contrat pour le balayage des rues

6.2 Contrat pour le fauchage des fossés

6.3 Contrat pour le débroussaillage des fossés

6.4 Contrat d'entretien des pelouses

6.5 Lettrage camionnette Ford F-150

7. SÉCURITÉ PUBLIQUE

7.1 Aucun

8. URBANISME

8.1 Dépôt du rapport cumulatif de l'inspecteur en bâtiment pour la période terminant en janvier 2024

9. HYGIÈNE DU MILIEU

9.1 Offre de service assistance technique automatisation – EXP

10. LOISIRS et CULTURE

10.1 Aucun

11. FINANCES

- 11.1 Rapport de délégation de compétence
- 11.2 Autorisation de paiement des comptes payés et à payer
- 11.3 Dépôt de l'état de fonctionnement préliminaire au 31 janvier 2024
- 11.4 Reddition des comptes – Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local

12. DIVERS

- 12.1 Aucun

13. PÉRIODE DE QUESTIONS

14. FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE

Adopté à l'unanimité.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

- 3.1 Adoption du procès-verbal de l'assemblée régulière du 8 janvier 2024

**Résolution
2024-017**

Il est proposé par le conseiller Jean-Sébastien Bouffard et adopté à l'unanimité des membres du conseil présents que le procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 8 janvier 2024 soit adopté tel quel.

Adopté à l'unanimité.

4. CORRESPONDANCE

4.1 Correspondance générale

Le directeur général dépose un bordereau de la correspondance reçue depuis la dernière assemblée. La correspondance sera traitée conformément aux indications du Conseil.

5. ADMINISTRATION

5.1 Achat d'une banque d'heures - Infotech

**Résolution
2024-018**

Il est proposé par le conseiller Guy Massicotte, et résolu de faire l'achat d'une banque de 14 heures auprès de la compagnie Infotech pour un service de support technique, de préparation de rapports et pour la mise à jour du rôle d'évaluation. Le coût de cette banque d'heure est de 1890 \$ taxes en sus.

Adopté à l'unanimité.

5.2 Dépôt des déclarations des intérêts pécuniaires des membres du conseil

Le directeur général confirme le dépôt des déclarations des intérêts pécuniaires des conseillers M. Guy Massicotte, M. Éric Hammal, M. Gilles Viens, M. Jean-Sébastien Bouffard et des conseillères Mme Chantal Montminy et Mme Valérie Desmarais telles que requis par les articles 357 et 358 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités.

5.3 Contrat d'entretien ménager du bureau municipal

**Résolution
2024-019**

Il est proposé par le conseiller Gilles Viens, et résolu d'octroyer le contrat d'entretien ménager du bureau municipal à Mme Vanessa Houle;

Et d'autoriser le directeur général à signer le contrat énumérant les conditions et les obligations de chacun des partis.

Adopté à l'unanimité.

5.4 Ajustement de la rémunération des élus

**Résolution
2024-020**

Il est proposé par la conseillère Valérie Desmarais, et résolu de procéder à l'indexation de la rémunération des élus, tel que spécifié au règlement sur la rémunération des élus no. 2055. Ainsi la rémunération sera indexée de l'indice des prix à la consommation du Québec établi par Statistique Canada pour l'année précédente, soit de 4 % rétroactivement au 1er janvier 2024.

Adopté à l'unanimité.

6. TRANSPORT – VOIRIE

6.1 Contrat pour le balayage des rues

**Résolution
2024-021**

Il est proposé par le conseiller Guy Massicotte, et résolu d'accorder le contrat de balayage des rues à l'entrepreneur Les Entreprises Breton de Sherbrooke au coût de 160 \$ de l'heure plus taxes, pour un budget maximal annuel de 6 500 \$.

Adopté à l'unanimité.

6.2 Contrat pour le fauchage des fossés

**Résolution
2024-022**

Il est proposé par le conseiller Gilles Viens, et résolu de confier le contrat de fauchage des fossés à la compagnie Le Petit Travailleur, représentée par M. François Duquette, au prix de 57 \$ du kilomètre, plus les frais de déplacement de 110 \$, pour un budget maximal annuel de 3 000 \$, plus taxes.

Adopté à l'unanimité.

6.3 Contrat pour le débroussaillage des fossés

**Résolution
2024-023**

Il est proposé par le conseiller Éric Hammal, et résolu de confier le contrat de débroussaillage des chemins à l'entreprise Transporteur Sherbrooke Unifié Inc. au coût de 170,00 \$ de l'heure, plus taxes, pour un budget maximal annuel de 3 500 \$, plus taxes.

Adopté à l'unanimité.

6.4 Contrat d'entretien des pelouses

**Résolution
2024-024**

Il est proposé par le conseiller Jean-Sébastien Bouffard, et résolu d'attribuer le contrat de tonte des pelouses, pour l'ensemble des terrains appartenant à la municipalité, à Les Pelouses SS. Le coût pour l'année, soit du 1^{er} mai au 31 octobre 2024, est établi à 4 200 \$, plus taxes, ce montant étant payable en 3 versements.

Adopté à l'unanimité.

6.5 Lettrage camionnette Ford F-150

**Résolution
2024-025**

Il est proposé par le conseiller Guy Massicotte, et résolu d'accepter la soumission de Publiforme Inc. au montant de 209,25 \$, taxes en sus, pour la préparation, l'impression et l'installation du logo de la municipalité sur la camionnette Ford F-150.

Adopté à l'unanimité.

7. SÉCURITÉ PUBLIQUE

7.1 Aucun

8. URBANISME

8.1 Dépôt du rapport cumulatif de l'inspecteur en bâtiment pour la période terminant en janvier 2024

Le directeur général dépose le rapport cumulatif d'émission des permis pour la période se terminant en janvier 2024. Pour la période visée, aucun permis de construction n'a été délivré, aucun permis de rénovation/modification et 1 permis pour la catégorie garage et piscine pour un montant de 30 000 \$ et aucun permis dans la catégorie autre.

9. HYGIÈNE DU MILIEU

9.1 Offre de service assistance technique automatisation - EXP

Résolution
2024-026

Il est proposé par la conseillère Valérie Desmarais, et résolu d'accepter l'offre de service de la firme EXP pour de l'assistance technique en automatisation à la station de traitement d'eau potable du village. Le montant maximal autorisé pour ce service, facturé à divers taux horaires, est de 5 000 \$.

Adopté à l'unanimité.

10. LOISIR ET CULTURE

10.1 Aucun

11. FINANCES

11.1 Rapport de délégation de compétence

En conformité avec le *Règlement 2007-08* décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire et autorisant une délégation de compétence, le directeur général dépose son rapport sur les dépenses qu'il a autorisées pour un montant total de 4 191,39 \$ pour le mois de janvier 2024.

11.2 Autorisation de paiement des comptes payés et à payer

CONSIDÉRANT QUE le directeur général dépose une liste des chèques émis depuis le 8 janvier 2024;

Résolution
2024-027

Il est proposé par le conseiller Gilles Viens, et résolu :

De ratifier le paiement des salaires des employés pour le mois de janvier 2024 via des dépôts directs pour les semaines finissant les 6, 13, 20 et 27 janvier pour un montant total de 16 687,09 \$.

De ratifier le paiement des dépenses du chèque numéro 10 595 au chèque 10 610 pour un montant de 62 791,72 \$ et 23 dépôts directs pour un montant de 56 191,81 \$;

Numéro d'écriture	Numéro chèque	Fournisseur	Description de l'achat	Montant
20240058	10595	HYDRO QUÉBEC	Hôtel de ville, Bowen, stations pompage	4 142,88 \$
59	10596	9067-7295 QUÉBEC INC	Contrat déneigement	35 868,68 \$
61	10597	EXC.ROGER MADORE	Réparations du Ruisseau et Lord	442,65 \$
62	10598	SPA DE L'ESTRIE	Protection et contrôle animaux 2024	2 763,39 \$
67	10599	ADMQ	Cotisation 2024	636,97 \$
68	10600	BELL CANADA	Téléphonie hôtel de ville	321,19 \$
69	10601	FONDS D'INFORMATION	Avis mutation	15,00 \$
72	10602	BELL MOBILITÉ	Cellulaire voirie	54,07 \$
73	10603	SIMO MANAGEMENT	Calibration débitmètres	2 259,26 \$

78	10604	9152-2425 QC INC	Remboursement dépôts garantie	5 000,00 \$
84	10605	TOM PRICE	Déneigement station Dom. Hatley	862,31 \$
88	10606	CATHERINE ROY	Remboursement loisirs	35,00 \$
93	10607	RACINES NOURICIÈRES	Cadaux fête des enfants	550,00 \$
94	10608	MINISTÈRE DU REVENU	Remises de l'employeur	6 361,56 \$
95	10609	RECEVEUR GENERAL	Remises de l'employeur	2 193,37 \$
96	10610	GR. FINANCIER EMPIRE	Remises de l'employeur	1 285,39 \$

62 791,72 \$

202400060	Dépôt	MRC MEMPHRÉMAGOG	Équilibrage du rôle	1 851,00 \$
63	Dépôt	VILLAGE D'AYER'S CLIFF	Contribution bibliothèque	2 000,00 \$
64	Dépôt	EUROFINS ENVIRONEX	Analyses selon RQEP	676,64 \$
			Remplacement lumière station	563,16 \$
65	Dépôt	ARMATURES COATICOOK	pompage	
66	Dépôt	GARAGE RUSSELL SMITH CHAMBRE COMMERCE	Ajout équipements camion voirie	3 042,32 \$
70	Dépôt	COATICOOK	Cotisation annuelle 2024	139,00 \$
71	Dépôt	LAURENTIDE RE/SOURCES	Élimination RDD	65,62 \$
74	Dépôt	VILLE DE WATERVILLE	Collecte déchets et compost	4 583,33 \$
75	Dépôt	MARCHÉ GUY PATRY	Eau et épicerie conseil	152,54 \$
76	Dépôt	HTCK	Essence camion de voirie	283,96 \$
77	Dépôt	RIGDSC	Redevances	2 427,70 \$
79	Dépôt	SOLUTIONS SUPÉRIEURES	Papier hygiénique et savon	81,17 \$
80	Dépôt	BUROPRO CITATION INC	Fournitures bureau	153,47 \$
81	Dépôt	GUY MASSICOTTE	Rapport de dépenses	49,44 \$
82	Dépôt	RÉGIE DE L'EST	Quote-part 1/4	30 672,25 \$
83	Dépôt	VIVACO	Goujons et quincaillerie	28,38 \$
85	Dépôt	HUISSIERS SHERBROOKE	Livraison avis	92,26 \$
86	Dépôt	LAITERIE DE COATICOOK ALEX DAVIGNON	Fromage pour plaisirs d'hiver	55,50 \$
87	Dépôt	MULTISERVICE	Élagage du Lac, Taylor, Barnston	4 599,00 \$
89	Dépôt	WASTE MANAGEMENT	Collecte recyclage	3 992,58 \$
90	Dépôt	VANESSA HOULE	Entretien centre communautaire	342,50 \$
91	Dépôt	DENIS LECLERC	Rencontre comité loisirs	65,00 \$
92	Dépôt	SHONA HARTOG	Rapport de dépenses	274,99 \$

56 191,81 \$

Adopté à l'unanimité.

11.3 Dépôt de l'état de fonctionnement au 31 janvier 2024

Le directeur général dépose l'état de fonctionnement au 31 janvier 2024.

11.4 Reddition des comptes – Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local

CONSIDERANT QUE le ministère des Transports a versé une compensation de 155 964 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2023;

CONSIDERANT QUE les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

CONSIDERANT QUE tous les frais encourus par la municipalité sont admissibles;

CONSIDERANT QUE la municipalité a encouru des frais admissibles de 822 131 \$ pour l'année 2023;

Résolution 2024-028

Il est proposé par le conseiller Guy Massicotte, et résolu :

QUE la municipalité de Hatley informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2, ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la

Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

Adopté à l'unanimité.

12. DIVERS

12.1 Ajout

13. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, la session est levée par le conseiller Éric Hammal, il est 19 h 11.

Chantal Montminy
Mairesse par intérim

Justin Doyle
Directeur général/greffier-trésorier