

*L'enregistrement de l'assemblée est accessible à la population. Vous pouvez communiquer avec nous par courriel : adm@municipalitehatley.com

LE 4 MAI 2020

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET PRÉSENCE

Assemblée ordinaire du conseil municipal de Hatley, tenue au 2100, route 143, Hatley (Québec), lundi le 4 mai 2020 à 19 h, présidée par M. Denis Ferland, maire et à laquelle assistent les conseillers suivants par voie de visioconférence :

M. Guy Massicotte, M. Gilles Viens, M. Éric Hammal et les conseillères, Mme Hélène Daneau, Mme Lucie Masse et Mme Chantal Montminy.

Assistent également à la séance, par voie de visioconférence M. André Martel, directeur général et secrétaire-trésorier.

Compte tenu des décrets adoptés par le Gouvernement du Québec, l'assemblée est tenue à huis clos.

CONSIDÉRANT le décret numéro 177-2020 du 13 mars 2020 qui a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours;

CONSIDÉRANT le décret numéro 222-2020 du 20 mars 2020 qui prolonge cet état d'urgence pour une période additionnelle de dix jours, soit jusqu'au 29 mars 2020;

CONSIDÉRANT l'arrêté 2020-004 de la ministre de la Santé et des Services sociaux qui permet au conseil de siéger à huis clos et qui autorise les membres à prendre part, délibérer et voter à une séance par tout moyen de communication;

CONSIDÉRANT qu'il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et des officiers municipaux que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux soient autorisés à y être présents et à prendre part, délibérer et voter à la séance par voie de visioconférence.

CONSIDÉRANT l'arrêté 2020-029 du 26 avril qui introduit maintenant de nouvelles exigences concernant les séances qui devait normalement se tenir en public mais qui sont permises à huis clos à savoir de procéder à l'enregistrement de l'assemblée et de rendre cette dernière accessible à la population;

**Résolution
2020-067**

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Éric Hammal:

QUE le conseil accepte que la présente séance soit tenue à huis clos, que l'on procède à l'enregistrement de l'assemblée et que les membres du conseil et les officiers municipaux puissent y participer par voie de visioconférence.
Adopté à l'unanimité.

Le maire ayant constaté le quorum, il ouvre l'assemblée.

**Résolution
2020-068**

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par la conseillère Chantal Montminy, et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que soumis.

Le point divers reste ouvert.

ORDRE DU JOUR
De l'assemblée à huis clos du 4 mai 2020

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET PRÉSENCES

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

*L'enregistrement de l'assemblée est accessible à la population. Vous pouvez communiquer avec nous par courriel : adm@municipalitehatley.com

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

3.1 Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 6 avril 2020

4. CORRESPONDANCE

4.1 Correspondance générale

5. ADMINISTRATION

5.1 Dépôt du rapport financier de la Régie intermunicipale du Parc régional Massawippi

6. TRANSPORT – VOIRIE

6.1 Aucun

7. SÉCURITÉ PUBLIQUE

7.1 Dépôt du rapport financier de la Régie intermunicipale de prévention et de protection incendie Memphrémagog Est

7.2 Dépôt du rapport financier de la Régie intermunicipale de prévention et de protection incendie d'Ayer's Cliff et Hatley

8. URBANISME

8.1 Dépôt du rapport cumulatif de l'inspecteur en bâtiment pour la période terminant en avril 2020

9. HYGIÈNE DU MILIEU

9.1 Aucun

10. LOISIRS et CULTURE

10.1 Aucun

11. FINANCES

11.1 Rapport de délégation de compétence

11.2 Autorisation de paiement des comptes payés et à payer

11.3 Dépôt de l'état de fonctionnement au 30 avril 2020

12. DIVERS

12.1 Aucun

13. PÉRIODE DE QUESTIONS

14. FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE

Adopté à l'unanimité.

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1 Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 6 avril 2020

**Résolution
2020-069**

Il est proposé par la conseillère Hélène Daneau, que le procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 6 avril 2020 soit adopté tel quel.

Adopté à l'unanimité.

4 CORRESPONDANCE

4.1 Correspondance générale

Le directeur général dépose un bordereau de la correspondance reçue depuis la dernière assemblée. La correspondance sera traitée conformément aux indications du Conseil.

*L'enregistrement de l'assemblée est accessible à la population. Vous pouvez communiquer avec nous par courriel : adm@municipalitehatley.com

5 ADMINISTRATION

5.1 Dépôt du rapport financier de la Régie intermunicipale du Parc régional Massawippi

**Résolution
2020-070**

Il est proposé par le conseiller Gilles Viens, et résolu d'entériner le dépôt du rapport financier de la Régie intermunicipale du Parc régional Massawippi tel que déposé au ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire. Le résultat pour l'année 2019 est un déficit de fonctionnements de l'exercice à des fins fiscales de 20 \$.

Adopté à l'unanimité.

6 TRANSPORT – VOIRIE

6.1 Aucun

7 SÉCURITÉ PUBLIQUE

7.1 Dépôt du rapport financier de la Régie intermunicipale de prévention et de protection incendie Memphrémagog Est

**Résolution
2020-071**

Il est proposé par le conseiller Guy Massicotte, et résolu d'entériner le dépôt du rapport financier de la Régie intermunicipale de prévention et de protection incendie Memphrémagog Est tel que déposé au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation. Le résultat pour l'année 2019 est un déficit de fonctionnement de l'exercice à des fins fiscales de 88 124 \$.

7.2 Adoption du rapport financier 2019 Régie incendie Massawippi

**Résolution
2020-072**

Il est proposé par le conseiller Gilles Viens, et résolu d'entériner le dépôt du rapport financier de la Régie intermunicipale de prévention et de protection incendie d'Ayer's Cliff et Hatley tel que déposé au ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire. Le résultat pour l'année 2019 est un déficit de fonctionnement de l'exercice à des fins fiscales de 40 584 \$

8 URBANISME

8.1 Dépôt du rapport cumulatif de l'inspecteur en bâtiment pour la période terminant en avril 2020

Le directeur général dépose le rapport cumulatif des émissions des permis pour la période terminant en avril 2020. Pour la période visée, 9 permis de rénovation/modification ont été émis pour un montant de 266 500 \$, 1 permis pour garage et piscine et 1 permis dans la catégorie autre.

9 HYGIÈNE DU MILIEU

9.1 Aucun

10 LOISIR ET CULTURE

10.1 Aucun

11 FINANCE

11.1 Rapport de délégation de compétence

En conformité avec le règlement 2007-08 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire et autorisant une délégation de compétence, le directeur général dépose son rapport sur les dépenses qu'il a autorisées pour un montant total de 158.02 \$, pour le mois d'avril 2020.

*L'enregistrement de l'assemblée est accessible à la population. Vous pouvez communiquer avec nous par courriel : adm@municipalitehatley.com

11.2 Autorisation de paiement des comptes payés et à payer

Considérant que le directeur général dépose une liste des chèques émis depuis le 1^{er} avril 2020;

Résolution 2020-073

Il est proposé par la conseillère Chantal Montminy, et résolu ;

De ratifier le paiement des salaires des employés pour le mois d'avril 2020 du chèque 4900 au chèque 4926 pour un montant de 17 393.79 \$;

De ratifier le paiement des dépenses du chèque numéro 9292 au chèque 9322 pour un montant de 117 553.94 \$.

9292	HYDRO QUÉBEC	Éclairage de rues	350,04 \$
9293	BELL CANADA	Appel sans frais	14,18 \$
9294	HTCK	Essence voirie	241,33 \$
9295	MINISTRE DES FINANCES	D.A.S. DE L'EMPLOYEUR (chèque 9262 erreur)	6 786,74 \$
9296	BELL MOBILITÉ	Cellulaire	48,25 \$
9297	ANGELE VIENS	Remboursement de location	115,00 \$
9298	HYDRO QUÉBEC	Station de pompage	223,74 \$
9299	9067-7295 QC (STODDARD)	Déneigement (6/6)	34 786,58 \$
9300	MRC MEMPHRÉMAGOG	Maintien des inventaires & Mont Orford	5 560,00 \$
9301	EXCAVATION R MADORE	Réparation de chemin	212,70 \$
9302	MINISTRE DES FINANCES	REMISES DE L'EMPLOYEUR	9 229,49 \$
9303	SERVICE EXP	Honoraire professionnels	6 123,79 \$
9304	CLUS CONSERVATION	Aide financière	500,00 \$
9305	CONSEIL SPORT LOISIRS	Cotisation annuelle	70,00 \$
9306	BELL CANADA	Hôtel de ville	480,21 \$
9307	FONDS D'INFORMATION	Avis de mutation	22,00 \$
9308	RAYMOND CHABOT	Honoraires professionnels TECQ 2018	2 759,40 \$
9309	CHEM ACTION	Vanne de refoulement	156,37 \$
9310	QUADIANT CANADA	Location de timbreuse	182,64 \$
9311	GROUPE FINANCIER EMPIRE	REMISES DE L'EMPLOYEUR	993,64 \$
9312	MARCHÉ PATRY	Achat de lait et café	14,28 \$
9313	RIGDSC	Compost et redevance	2 205,15 \$
9314	XPLORNET	Frais mensuel	91,96 \$
9315	TRANSPORT TAYLOR	Cueillettes de déchets, compostables et récup	6 513,68 \$
9316	RONA ANCTL	Couvert de plastique	119,57 \$
9317	GARAGE J-F CLICHE	Installation de pneus	28,74 \$
9318	ENTREPRISES BRETON	Balayage de rues	5 734,38 \$
9319	RÉGIE INCENDIE EST	Quote-part (2/3) et service PR	33 679,35 \$
9320	N4 MOBILE	Frais mensuel	236,71 \$
9321	PUROLATOR	Frais de livraison	29,02 \$
9322	SAMANTHA PIGEON	Entretien ménager	160,00 \$
			117 553,94 \$

Adopté à l'unanimité.

11.3 Dépôt de l'état de fonctionnement au 30 avril 2020

Le directeur général dépose l'état de fonctionnement au 30 avril 2020.

*L'enregistrement de l'assemblée est accessible à la population. Vous pouvez communiquer avec nous par courriel : adm@municipalitehatley.com

12 DIVERS

12.1 Aucun

13 PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question

14 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, la session est levée par le conseiller Éric Hammal, il est 19 h 07.

Denis Ferland
Maire

André Martel
Directeur général/secrétaire-trésorier